永州市行政执法监督

文书格式范本

永州市人民政府行政执法协调监督局

2025年6月

目 录

（1）行政执法监督案件卷宗………………………………1

（2）行政执法监督案卷目录………………………………2

（3）行政执法监督受案审批表……………………………3

（4）现场监督检查笔录……………………………………4

（5）调查询问通知书………………………………………5

（6）调查询问笔录…………………………………………6

（7）投诉举报登记表………………………………………7

（8）投诉举报办理结果呈报表……………………………8

（9）投诉举报办理结果通知书……………………………9

（10）行政执法监督意见书………………………………10

（11）行政执法监督决定书………………………………11

（12）问题线索移送审批表………………………………12

（13）问题线索移送书……………………………………13

（14）行政执法监督案件结案报告………………………14

（15）暂扣行政执法证件通知书…………………………15

（16）吊销行政执法证件通知书…………………………16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政执法监督案件卷宗 | | | |
| **年度 第 号** | | | |
| **案 由** |  | | |
| **被监督单位** |  | | |
| **被监督人员** |  | | |
| **监督案件**  **承 办 人** |  | | |
| **立案日期** |  | **结案时间** |  |

行政执法监督案卷目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **文书名称** | **页码** |
| 1 | 行政执法监督案件结案报告 |  |
| 2 | （以下按文书制作时间顺序排列） |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |

行政执法监督受案审批表

编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 被监督单位 |  |
| 被监督人员 |  |
| 案件  来源 |  |
| 简要  案情 |  |
| 承办人  意见 | 签字： 年 月 日 |
| 承办  机构  意见 | 负责人签字： 年 月 日 |
| 领导  批示 | 领导签字： 年 月 日 |

现场监督检查笔录

第 页共 页

被监督检查单位： 地址：

法定代表人/负责人 联系电话：

检查现场：

检查时间： 年 月 日 时 分至 时 分

我们是 的执法监督人员： 、 ，这是我们的行政执法监督证件，监督证件号是： 、 ，请予确认。

我们依法就 有关问题，进行现场监督检查，请予配合。

现场监督检查记录：

被检查人（签名）： 年 月 日

检查人（签名）： 年 月 日

记录人（签名）： 年 月 日

填写说明：被检查人在检查笔录上逐页签字，并在笔录内容终了处注明对笔录真实性的意见。

调查询问通知书

：

为调查 案件情况，根据《湖南省行政执法监督条例》第十一条之规定，请你单位在5个工作日内安排 等人员到执法监督机构（地址）接受调查询问。

联系人：

联系电话：

执法监督机构（印章）

年 月 日

本通知已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

调查询问笔录

第 页共 页

被询问人： 性别： 职务：

执法证号： 联系方式：

询问人姓名： 职务：

询问人姓名： 职务：

询问时间： 年 月 日 时 分至 时 分

我们是 的行政执法监督人员 、 ，这是我们的行政执法监督证件，监督证件号是： 、 ，请予确认。

问：我们依法向你调查 有关问题，请予配合。对调查人员提出的问题，你有陈述、申辩权利；如果故意隐瞒事实或作伪证，要承担相关法律责任。如果调查人员与调查案件或被调查人有利害关系，你有申请其回避的权利，你是否申请人本次调查人员回避？

答：

被调查人签字：

填写说明：被询问人在笔录上逐页签字，在修改处签字或者按指纹，并在笔录内容终了处注明对笔录真实性的意见；询问人在笔录终了处签字。

投诉举报登记表

投诉举报人：

联系方式：

投诉举报形式：

投诉举报时间： 年 月 日 时

投诉举报内容:

记录人： 年 月 日

投诉举报办理结果呈报表

投诉举报事由：

承办单位： 承办人：

承办时间： 办结时间：

办理结果:

呈报科（股）室意见：

负责人签字： 年 月 日

领导批示意见：

领导签字：

年 月 日

填写说明：“呈报科（股）室意见”应根据《湖南省行政执法监督条例》规定，填写对行政执法行为、行政执法人员或行政执法单位的具体处理意见。

投诉举报办理结果通知书

（文号）

：

你（单位）于 年 月 日向我局投诉举报

的事项，已经办结，根据《湖南省行政执法监督条例》第二十二条规定，现将以下办理结果予以反馈：

1.责令撤销XXX行政处罚决定书；

2.

3.

本通知已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

填写说明：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。

行政执法监督意见书

（文号）

：

你（单位）

的行为，违反了

的规定。

根据《湖南省行政执法监督条例》第十八条规定，责令你（单位）于 年 月 日前纠正违法行政行为，并于 年 月 日前书面报告执行情况，纠正内容及相关要求如下：

执法监督机构（印章）

年 月 日

本通知已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

填写说明：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。

行政执法监督决定书

（文号）

：

你（单位）

的行为，违反了

的规定。

根据《湖南省行政执法监督条例》第十八条的规定，作如下行政执法监督决定： ；并于 年 月 日前报告执行情况。

执法监督机关（印章）

年 月 日

本通知已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

填写说明：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。对行政执法机关逾期未改正行政执法问题、不执行行政执法监督意见书或者行政执法工作存在重大问题的，分别决定责令限期履行、责令补正或者改正、撤销、确认违法或者无效。

问题线索移送审批表

（文号）

案件来源：

当事人：

受移送机关

主要案情及移送理由:

承办人：

年 月 日

呈报科（股）室意见：

负责人签字：

年 月 日

分管领导批示意见：

分管领导签字：

年 月 日

主要领导批示意见：

主要领导签字：

年 月 日

问题线索移送书

（文号）

：

我们在办理群众举报（行政执法监督检查）中发现

违法（违纪）行为，依据《湖南省行政执法监督条例》第二十条之规定，现将 等材料移送你委处理。

附件：群众举报等材料 件

执法监督机构（印章）

年 月 日

填写说明：本文书一式三联，第一联存档，第二联交接收移送单位，第三联备查。

行政执法监督案件结案报告

案由：

案件来源：

立案审查日期： 年 月 日

行政处理决定日期： 年 月 日，文书号：

结案日期： 年 月 日

承办人（单位）：

处理结果:

执行结果：

审批意见：

领导签字：

年 月 日

暂扣行政执法证件通知书

（被暂扣行政执法人员所在单位）：

你单位行政执法人员

存在 的情形（行为），依据《湖南省行政执法人员和行政执法辅助人员管理办法》第二十七条规定，决定对该执法人员所持有的行政执法证件予以暂扣，暂扣期限为 日，暂扣期间，该人员不得从事行政执法活动。

执法监督机构（印章）

年 月 日

本通知书已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

填写说明：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。

吊销行政执法证件通知书

（被暂扣行政执法人员所在单位）：

你单位行政执法人员

存在 的情形（行为），依据《湖南省行政执法人员和行政执法辅助人员管理办法》第二十八条规定，决定对该执法人员所持有的行政执法证件予以吊销。吊销后，该人员不得从事行政执法活动。

执法监督机构（印章）

年 月 日

本通知书已于 年 月 日 时 分收到。

接收人签字：

填写说明：本文书一式二联，第一联存档，第二联交当事人。