2025年7月第一批永州市本级就业见习岗位公告

为进一步做好永州市青年就业见习工作，帮助青年加强岗位锻炼，提升职业能力，现将市本级55个就业见习岗位予以公布，欢迎有见习需求，且符合见习申请条件的求职者积极报名。

永州市人力资源服务中心见习业务咨询电话：黄老师0746-8227461

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **联系人** | **联系电话** | **见习岗位** | **岗位**  **数量** | **岗位要求** | **岗位职责** | **见习**  **期限** |
| **公立医院2家（11人）** | | | | | | | | |
| 1 | 永州市中医医院 | 陈思敏 | 18244754479 | 康复技师 | 2 | 大专及以上学历，康复治疗等相关专业 | 在上级康复技师的指导下参与康复科室的日常工作 | 3至12月 |
| 针灸推拿医师 | 1 | 本科及以上学历，针灸推拿学等相关专业 | 在上级针灸推拿师的指导下参与康复科室的日常工作 | 3至12月 |
| 职能部门办事人员 | 2 | 本科及以上学历，经济与管理学大类相关专业 | 从事职能部门相关工作 | 3至12月 |
| 2 | 永州市中心血站 | 陈洁 | 0746-6233108 | 献血服务岗 | 5 | 医学类专业 | 协助做好血液采集、检测及献血服务等相关工作 | 3至12月 |
| 综合岗 | 1 | 非医学类或医学类专业 | 协助做好部门日常工作 | 3至12月 |
| **民营医院4家（24人）** | | | | | | | | |
| 3 | 永州湘南中西医结合医院 | 罗满君 | 0746-6321752 | 临床医生 | 4 | 临床医学、中西医结合、中医学 | 协助临床医师完成科内工作 | 3至12月 |
| 护士 | 1 | 护理学 | 从事护理相关工作 | 3至12月 |
| 药剂师 | 1 | 药学、中药学 | 在药师的指导下，协助完成药房相关工作 | 3至12月 |
| 放射技师 | 1 | 医学影像技术 | 在技师的指导下，协助完成放射科相关工作 | 3至12月 |
| 4 | 永州方盛天鸿肿瘤医院有限公司 | 陈云艳 | 13574646185 | 检验员 | 1 | 检验学 | 在上级技师的指导下进行日常检验工作 | 3至12月 |
| 护士 | 2 | 护理学 | 参与科室护理及实习护士的指导和管理 | 3至12月 |
| 干事 | 1 | 护理学 | 参与科室护理及实习护士的指导和管理 | 3至12月 |
| 康复科技师 | 1 | 康复医学 | 参与科室护理及实习护士的指导和管理 | 3至12月 |
| 5 | 永州中南口腔医院有限公司 | 蒋巧巧 | 13874703989 | 医助 | 3 | 护理专业毕业、口腔专业毕业 | 1、协助医生完成口腔治疗工作；2、负责维护诊室医疗设备的正常完好，负责维护诊室卫生；3、配合医生完成其他与医疗相关的工作 | 3至12月 |
| 护士 | 1 | 护理专业毕业、口腔专业毕业 | 1、协助口腔医生进行口腔治疗及相关操作；2、负责口腔诊室的设备、器械的消毒，药品及患者档案的管理工作 | 3至12月 |
| 导诊 | 1 | 仪表端庄，衣着整洁，普通话标准 | 1、热情接待患者；2、维护候诊秩序；3、诊疗信息宣教；4、就诊数据管理 | 3至12月 |
| 6 | 永州爱尔眼科医院 | 张琳 | 18674668699 | 护士 | 3 | 大专及以上学历，护理专业，接受晚夜班 | 临床基础护理 | 3至12月 |
| 会员 | 1 | 大专及以上学历，会电脑，亲和力强，耐心，有责任心 | 协助医生科普眼病知识 | 3至12月 |
| 住院医生 | 3 | 本科及以上学历，接受晚夜班，管理患者，书写病历 | 协助主管医生管理病人 | 3至12月 |
| **国有企业2家（5人）** | | | | | | | | |
| 7 | 永州陆港枢纽投资发展集团有限公司 | 吕雁 | 15399963198 | 见习生 | 4 | 专业不限，全日制本科学历 | 物流管理、国际贸易、审计、会计、法律等相关专业优先 | 3至12月 |
| 8 | 永州市人才市场 | 黄玲玲 | 18692698920 | 综合岗 | 1 | 熟练操作word、Excel软件、有C1驾照会开车 | 协助部门开展工作 | 3至12月 |
| **事业单位11家（15人）** | | | | | | | | |
| 9 | 永州市青少年网络文化发展中心 | 蒋雨晴 | 0746-8358202 | 综合岗 | 1 | 熟练操作word、Excel软件 | 协助完成部门文件的接收、整理、汇总以及核实 | 3至12月 |
| 10 | 中国国际贸易促进委员会永州支会 | 黄妩婷 | 18974609533 | 综合部 | 1 | 品德好、熟悉办公软件、严格保守国家秘密和工作秘密 | 收发文、文件资料文印、整理、简单文字工作 | 3至12月 |
| 11 | 永州市福利彩票中心 | 唐颖 | 19958289001 | 打字员 | 1 | 会熟练试用办公软件 | 整理撰写材料 | 3至12月 |
| 12 | 永州市科技馆 | 张国梁 | 15111681366 | 文秘 | 1 | 会基本办公软件操作、有较强的文字功底 | 办公综合工作 | 3至12月 |
| 科普教育 | 1 | 需具有一定的科学知识和沟通技巧 | 科学普及 | 3至12月 |
| 13 | 永州市退役军人服务中心 | 杨雪萍 | 18874616661 | 权益维护服务部 | 1 | 具有一定的文字功底，熟练操作办公室软件，做好分配的各项任务，严格保守国家秘密和工作秘密 | 负责制作并填报表格，扫描、复印、打印、分发文件，制作台账资料，拟定通知等领导交办的其他工作 | 3至12月 |
| 14 | 永州市殡葬事务服务中心 | 蒋钰 | 18074602886 | 文员 | 1 | 本科及以上学历 | 负责文件、资料的整理；录入、更新和维护数据；协助部门内外的沟通和协调；完成上级交办的其他任务 | 3至12月 |
| 15 | 永州市广播电视台 | 汤雁冰 | 19374660688 | 新闻采编 | 3 | 大专及以上学历，专业对口，毕业两年内或者24周岁以内失业大学毕业生 | 参与新闻策划、采访、编辑等工作；参与新媒体平台发布的视频、图片编辑制作；参与做好各类大型活动相关工作 | 3至12月 |
| 16 | 永州市档案馆 | 单祎 | 15874683996 | 档案利用 | 1 | 高校毕业生熟悉电脑操作，工作认真负责 | 负责接待群众、帮助查档等工作 | 3至12月 |
| 17 | 永州市工商业联合会 | 刘玲燕 | 13974607933 | 商会文秘岗 | 1 | 善于学习，认真负责 | 文件收发、资料整理、图文编辑 | 3至12月 |
| 18 | 回龙圩管理区消费者委员会 | 田虹 | 15211659929 | 咨询岗 | 1 | 近两年全日制大专毕业生，电脑操作熟练 | 接受相关业务咨询及政策宣传 | 3至12月 |
| 受理岗 | 1 | 近两年全日制大专毕业生，电脑操作熟练 | 协助执法、监管、上报报表、材料等 | 3至12月 |
| 19 | 永州市劳动人事争议仲裁院 （在岗见习生1人，申请1人 ） | 刘铁山 | 13874708006 | 书记员 | 1 | 法律、计算机相关专业优先，使用电脑打字速度较快 | 辅助仲裁员开展工作 | 3至12月 |
| **合计55人** | | | | | | | | |